

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАНКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## Р Е Ш Е Н И Е

от 11.01.2017 № 100

г. Стародуб

Об объявлении о проведении конкурса  
на замещение должности главы администрации  
Занковского сельского поселения  
и приеме документов для участия в конкурсе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Занковского сельского поселения, Занковский сельский Совет народных депутатов р е ш и л :

1. Объявить о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Занковского сельского поселения.
2. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Занковского сельского поселения и приеме документов для участия в конкурсе, согласно приложения.
3. Утвердить положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Занковского сельского поселения (прилагается).
4. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Занковского сельского поселения на 10 февраля 2017 года.
5. Настоящее решение опубликовать в газете «Стародубский вестник».

Глава Занковского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Э.Н.Луговец

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на замещение должности**  
**главы администрации Занковского сельского поселения**  
**и приеме документов для участия в конкурсе**

Занковский сельский Совет народных депутатов сообщает о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Занковского сельского поселения.

Конкурс состоится 10 ноября 2017 года в 10.00 в кабинете Главы Занковского сельского поселения.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, должны представить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии размером 4 x 6 ( 3 шт.), автобиографию;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:
  - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- д) сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, которые являются объектами налогообложения за 2015 год;
- е) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности;
- ж) рекомендательные документы;
- з) характеристики с места работы.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, могут представить другие документы, характеризующие их профессиональную подготовку.

Гражданам, претендующим на должность главы администрации Занковского сельского поселения, необходимо иметь высшее образование и

стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет или стаж работы на главных должностях муниципальной службы не менее двух лет.

Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией в течение 20 дней с момента опубликования настоящего объявления по адресу: Брянская область, Стародубский район, п.Красный, ул., приёмная администрации Занковского сельского поселения в рабочие дни с 8.30 час. до 18.00 час. Перерыв с 13.00 час. до 14.00 час. Выходные дни - суббота и воскресенье.

Информацию о конкурсе можно получить по телефону: 2-12-22.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Занковского сельского поселения.

2. Основной целью конкурса на замещение должности Главы администрации Занковского сельского поселения (далее - Конкурс) является повышение эффективности деятельности администрации муниципального образования «Занковское сельское поселение», совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Конкурс на замещение должности главы администрации Занковского сельского поселения объявляется Занковским сельским Советом народных депутатов (далее – районным Советом) в связи с необходимостью его назначения, вызванной изменением законодательства, определяющего порядок формирования органов местного самоуправления, вступлением в силу новой редакции Устава сельского поселения.

4. Для проведения Конкурса Занковским сельским Советом народных депутатов образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия состоит из шести человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Занковским сельским Советом народных депутатов, а другая половина – главой администрации Стародубского муниципального района.

Назначенные члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии.

6. Конкурс объявляется по решению Занковского сельского Совета народных депутатов.

7. Право на участие в конкурсе имеют граждане, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к указанной должности.

8. Занковский сельский Совет народных депутатов не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, публикует в районной газете объявление о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Занковского сельского поселения и о приеме документов для участия в конкурсе. В публикуемом объявлении указываются:

- условия конкурса;
- полное наименование должности - Глава администрации Занковского сельского поселения;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- дата, время и место проведения конкурса;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;
- срок, в течение которого принимаются указанные документы;
- проект контракта, заключаемого с Главой администрации Занковского сельского поселения;
- а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс).

9. Конкурс проводится в два этапа.

10. Первый этап включает в себя опубликование объявления о приеме документов для участия в конкурсе и прием документов.

11. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, подают заявление секретарю конкурсной комиссии. Заявление регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

12. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, должны представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии размером 4 x 6 (3 шт.), автобиографию;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы об образовании, документы подтверждающие стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, которые являются объектами налогообложения за год, предшествующий году проведения конкурса;

е) медицинское заключение о состоянии здоровья с записью об отсутствии заболеваний, препятствующих ему исполнять обязанности по соответствующей должности;

ж) рекомендательные документы;

з) характеристики с места работы.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Прием представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

13. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в Конкурсе.

14. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Главы администрации Занковского сельского поселения, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса. Конкурсная комиссия работает в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в Конкурсе.

16. На втором этапе Конкурса проводится обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на заседаниях конкурсной комиссии.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Главы администрации Занковского сельского поселения, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Профессиональные и личные качества кандидата оцениваются в соответствии с квалификационными требованиями, определяемыми контрактом и должностной инструкцией.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

Конкурсная комиссия вправе привлекать иных специалистов, экспертов для объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности участников конкурса, которые по итогам собеседования, анкетирования, тестирования, других методик, предоставляют в комиссию письменные заключения о профессиональном соответствии кандидатов.

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Главы администрации Занковского сельского поселения, сельский Совет народных депутатов может принять решение о проведении повторного Конкурса.

19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

20. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет сельскому Совету народных депутатов кандидатов на должность Главы администрации Занковского сельского поселения.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Копия этого протокола направляется в сельский Совет народных депутатов, а также вручается конкурсанту, назначаемому на должность главы администрации.

Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии на заседание Занковского сельского Совета народных депутатов.

22. Заседание сельского Совета народных депутатов по вопросу принятия решения о назначении кандидата на должность Главы администрации Занковского сельского поселения, либо отказе в таком назначении может быть проведено без участия кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

23. По кандидатурам, представленным на должность Главы администрации Занковского сельского поселения, проводится процедура тайного голосования.

24. Сведения о кандидатах, участвовавших в конкурсе, вносятся в алфавитном порядке в бюллетень для тайного голосования.

25. Победителем Конкурса признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленного числа депутатов сельского Совета народных депутатов. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов. Победителем признается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

26. Если в результате голосования не был выявлен победитель, сельский Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного Конкурса.

27. Назначение Главы администрации Занковского сельского поселения оформляется решением сельского Совета народных депутатов. Решение о назначении Главы администрации Занковского сельского поселения должно быть опубликовано в районной газете.

28. С победителем конкурса глава Занковского сельского поселения заключает контракт на срок полномочий Занковского сельского Совета народных депутатов.

29. Полномочия Главы администрации Занковского сельского поселения начинаются со дня назначения его на должность Занковским сельским Советом народных депутатов.

30. Каждому кандидату, участвовавшему в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

31. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Занковском сельском Совете народных депутатов, после чего подлежат уничтожению.

32. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.