

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10 2015 г. № 516
г. Стародуб

Об утверждении Порядка согласования актов приемки выполненных услуг и (или) работ администрацией Стародубского муниципального района при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Стародубского муниципального района Брянской области

На основании ст. 190 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 20 Закона Брянской области от 11 июня 2013 года N 40-З "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области":

1. Утвердить Порядок согласования актов приемки выполненных услуг и (или) работ администрацией Стародубского муниципального района при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Стародубского муниципального района Брянской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по согласованию актов приемки выполненных услуг и (или) работ администрацией Стародубского муниципального района при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Стародубского муниципального района Брянской области в составе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Стародубского муниципального района Мищенко В.В.

Врио Главы администрации



Н.В. Колесникова

ПОРЯДОК

согласования актов приемки выполненных услуг и (или) работ
администрацией Стародубского муниципального района
при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории Стародубского муниципального района
Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 11 июня 2013 года N 40-3 "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области» (далее – Закон), в целях реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014-2043 годы), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013г №802-п.

Настоящий Порядок определяет порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Стародубского муниципального района Брянской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, определяет порядок работы комиссии, которая формируется в целях согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в вышеуказанных многоквартирных домах.

2. Порядок проведения согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2.1. Приемка работ организуется региональным оператором - лицом, осуществляющим по договору оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - договор выполнения работ) функции заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту (далее - заказчик).

2.2. Заказчик уведомляет администрацию Стародубского муниципального района Брянской области, не менее чем за десять дней до предполагаемой даты приемки работ по капитальному ремонту о месте и времени их приемки.

2.3. Согласование администрацией Стародубского муниципального

района актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, предусмотренных пунктами 1-7 части 1 статьи 17 Закона, проводится по каждому виду услуг и (или) работ путём согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ уполномоченным лицом администрации Стародубского муниципального района Брянской области.

2.4. Согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ от имени администрации Стародубского муниципального района Брянской области осуществляет первый заместитель главы администрации Стародубского муниципального района.

2.5. В целях согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, создается Комиссия по согласованию актов приемки выполненных услуг и (или) работ администрацией Стародубского муниципального района Брянской области при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Стародубского муниципального района Брянской области (далее - Комиссия).

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Стародубского муниципального района.

2.7. К работе комиссии, могут привлекаться лица, уполномоченные действовать от имени собственников помещений многоквартирного дома (по согласованию), лица, осуществляющие управление многоквартирным домом и (или) оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме, представители регионального оператора (по согласованию), а также представители специализированных и проектно - изыскательских организаций (при необходимости).

2.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются администрацией Стародубского муниципального района при принятии соответствующих решений.

2.9. К компетенции Комиссии относятся:

- проведение фактических осмотров с учетом требований безопасности результатов оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - фактический осмотр);

- проверка соответствия оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме видам услуг и (или) работ, предусмотренным краткосрочным планом реализации государственной региональной адресной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области, в отношении многоквартирных домов Стародубского муниципального района Брянской области;

- ознакомление с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт до начала приемки работ;

- подготовка и направление первому заместителю главы администрации Стародубского муниципального района Брянской - лицу, уполномоченному от имени администрации Стародубского муниципального района Брянской облас-

ти принимать решения о согласовании актов приемки либо об отказе в согласовании актов приемки, рекомендаций по результатам проведенного фактического осмотра.

2.10. В ходе фактического осмотра должно присутствовать не менее половины членов Комиссии.

2.11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих при фактическом осмотре.

2.12. По итогам каждого фактического осмотра Комиссией оформляется протокол, в котором фиксируется принятое Комиссией решение о даче администрации Стародубского муниципального района Брянской области рекомендаций о согласовании акта приемки либо об отказе в согласовании акта приемки. Протокол подписывается членами комиссии, присутствующими при фактическом осмотре.

2.13. Решение Комиссии, оформленное в установленном порядке, направляется в администрацию Стародубского муниципального района Брянской области для принятия соответствующего решения.

2.14. Согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Стародубского муниципального района Брянской области осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления в адрес администрации Стародубского муниципального района подписанного заказчиком и исполнителем по договору выполнения работ акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

2.15. В случае принятия решения о согласовании акта приемки акт приемки согласовывается первым заместителем главы администрации Стародубского муниципального района и направляется региональному оператору.

2.16. При принятии решения об отказе в согласовании акта приемки региональному оператору подготавливается и направляется мотивированный отказ.

2.17. Отказ в согласовании Актов должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

- несоответствия видов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме видам услуг и (или) работ, предусмотренным краткосрочным планом реализации государственной региональной адресной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области, в отношении многоквартирных домов Стародубского муниципального района Брянской области

- наличие замечаний к качеству выполненных работ;

- отсутствие возможности ознакомления администрации Стародубского муниципального района с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт до начала приемки работ;

- не обеспечение региональным оператором возможности фактического осмотра оказанных услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с учетом требований безопасности.

СОСТАВ

комиссии по согласованию актов приемки выполненных услуг и (или) работ администрацией Стародубского муниципального района Брянской области при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Стародубского муниципального района Брянской области

Мищенко В.В. - первый заместитель главы администрации Стародубского муниципального района - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Валевач К.И. - начальник отдела строительства, ЖКХ и транспорта администрации Стародубского муниципального района;

Суконный А.П. - главный специалист – архитектор Стародубского муниципального района;

Алексеева Ю.Н. - и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом;

Ворнакина И.В. - начальник отдела экономики администрации Стародубского муниципального района;