

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2022 г. № 35
г. Стародуб

**Об утверждении комиссии по рассмотрению
заявлений и принятию решений о
включении молодой семьи
в список претендентов на получение
социальной выплаты**

В целях реализации Закона Брянской области № 37-З от 09.06.2006 года «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Брянской области» и Закона Брянской области № 66-З от 24.07.2006 года «О порядке признания граждан Брянской области малоимущими в с учетом размера доходов и стоимости их имущества в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского муниципального округа (Приложение 2).
3. Распоряжения № 290 от 29.06.2015 года считать утратившими силу.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Стародубского муниципального округа Брянской области Ю.Н. Ермольчик.

Глава администрации

А.В. Подольный

ПОЛОЖЕНИЕ
жилищно-бытовой комиссии
при администрации Стародубского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам администрации Стародубского муниципального округа (далее - комиссия) является постоянно действующим консультативным (совещательным) органом администрации Стародубского муниципального округа, наделенным полномочиями: - по рассмотрению и принятию решений по жилищным вопросам, в пределах полномочий органов администрации Стародубского муниципального округа, установленных действующим законодательством, в том числе связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- по осуществлению контроля за использованием муниципального жилищного фонда в случаях, если в соответствии с действующим законодательством распоряжение муниципальным жилищным фондом относится к полномочиям органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа;

- по проверке жилищно-бытовых условий лиц, проживающих на территории округа.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, другими федеральными законами, подзаконными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа, настоящим положением.

1.4. Комиссия не рассматривает обращения, если гражданами, общественными организациями, юридическими лицами:

- представлены документы не в полном объеме;
- представлены недостоверные сведения.

2. Порядок и принципы образования комиссии

2.1. Комиссия создается постановлением главы администрации Стародубского муниципального округа.

2.2. В состав комиссии могут включаться сотрудники администрации Стародубского муниципального округа, представители предприятий и организаций Стародубского муниципального округа, в компетенцию которых входит решение вопросов в области жилищных отношений и социальных вопросов.

2.3. Численный и персональный состав комиссии может быть изменен постановлением администрации Стародубского муниципального округа.

3. Задачи комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;
- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

4. Функции и права комиссии

4.1. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным с целью рассмотрения вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений, а также вопросов, отнесенных к государственным полномочиям и переданным органам местного самоуправления в установленном порядке, в том числе:

4.1.1. Признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4.1.2. Признания граждан малоимущими в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4.1.3. Ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4.1.4. Постановки на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья;

4.1.5. Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.1.6. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4.1.7. Обмена муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма;

4.1.8. Включение в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма специализированных жилых помещений;

4.1.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной помощи гражданам Стародубского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

4.2. Комиссия рассматривает заявления, письма, документы и иные материалы, подаваемые гражданами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии не противоречащие законодательству.

5. Формы деятельности и порядок работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц (при наличии обращений).

5.3. На заседания комиссии с правом совещательного голоса могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, а также иные заинтересованные лица.

5.4. Подготовку материалов (вопросов) на заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии совместно с органами, к компетенции которых отнесены поставленные вопросы. Для подготовки отдельных вопросов могут создаваться рабочие группы из членов комиссии, а также иных лиц.

5.5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.6. В случае отсутствия секретаря комиссии протокол заседания комиссии ведет один из членов комиссии.

5.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии соблюдения кворума (не менее двух третей от полного состава комиссии).

5.8. Любой член комиссии может изложить свое особое мнение в приложении к принятому решению.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем комиссии (в случае его отсутствия членом комиссии, который вел протокол) и председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии).

5.10. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации Стародубского муниципального округа

5.11. По результатам заседания комиссии секретарь составляет протокол и подготавливает проект правоустанавливающего документа.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему положению о жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского муниципального округа утверждаются постановлением главы администрации Стародубского муниципального округа.

СОСТАВ
Жилищно-бытовой комиссии

Буряя Елена Михайловна – председатель комиссии заместитель главы администрации;

Ермольчик Юлия Николаевна – заместитель председателя комиссии, первый заместитель главы администрации;

Рубайло Наталья Николаевна – начальник отдела юридической и кадровой работы;

Кравченко Ольга Николаевна – секретарь комиссии; ведущий специалист отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ;

Бирин Александр Анатольевич – заместитель секретаря комиссии; старший инспектор отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ;

Гилева Наталья Александровна – Врио председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации;

Попелешов Александр Сергеевич – заместитель начальника отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ;

Мамедова Елена Николаевна – начальник отдела социальной политики и демографии;

Швед Елена Александровна – главный инспектор отдела по социальной политике и демографии;