

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОДУБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2022 г. № 278
г. Стародуб

«Об утверждении Положения жилищно-бытовой комиссии Стародубского муниципального округа»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», главы 7 и статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Брянской области от 24.07.2006г. № 66-З «О порядке признания граждан Брянской области малоимущими с учетом размера доходов и стоимости их имущества в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Закона Брянской области от 09.06.2006г. № 37-З «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма на территории Брянской области», администрация Стародубского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского муниципального округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского муниципального округа (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Стародубского муниципального округа от 25.01.2022 № 39 «Об утверждении комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Стародубского муниципального округа Брянской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ермольчик Ю.Н.

Глава администрации

А.В. Подольный

ПОЛОЖЕНИЕ
жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищно-бытовым вопросам администрации Стародубского муниципального округа (далее – комиссия) является постоянно действующим консультативным (совещательным) органом администрации Стародубского муниципального округа, наделенным полномочиями:

- по рассмотрению и принятию решений по жилищным вопросам, в пределах полномочий органов администрации Стародубского муниципального округа, установленных действующим законодательством, в том числе связанных с обеспечением жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- по осуществлению контроля за использованием муниципального жилищного фонда в случаях, если в соответствии с действующим законодательством распоряжение муниципальным жилищным фондом относится к полномочиям органов местного самоуправления Стародубского муниципального округа;

- по проверке жилищно-бытовых условий лиц, проживающих на территории округа.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, не является юридическим лицом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Брянской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Стародубского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия не рассматривает заявления, обращения, если гражданами, общественными организациями, юридическими лицами:

- предоставлены документы не в полном объеме;
- предоставлены недостоверные сведения.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования, курирующий социальные вопросы. В период отсутствия заместителя главы администрации председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Стародубского муниципального округа.

2.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Стародубского муниципального округа.

3. Цели и основные задачи комиссии

3.1. Комиссия создана в целях соблюдения законности в решении вопросов, связанных с ведением учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, а также предоставлением жилой площади в домах муниципального и специализированного жилищного фонда гражданам, состоящим на жилищном учете.

3.2. Задачами Комиссии являются:

3.2.1. Решение вопросов ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального и специализированного жилищного фонда;

3.2.2. Реализация прав граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, и членов их семей на получение жилья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Основными Принципами работы Комиссии являются аргументированность принимаемых решений, объективность и гласность.

4. Функции комиссии

4.1. Рассматривает заявления граждан о постановке их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принимает решение о постановке (отказе в постановке) на жилищный учет.

4.2. Рассматривает заявления граждан о постановке их на учет в качестве претендентов на участие в программе «Обеспечение жильем молодых семей», принимает решение о постановке (отказе в постановке) на жилищный учет и о признании молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4.3. Рассматривает заявления граждан и принимает решение о принятии (отказе в принятии) их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

4.4. Рассматривает иные вопросы, касающиеся учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.5. Введение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.6. Постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат или государственных жилищных сертификатов для приобретения жилья.

4.7. Предоставление малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4.8. Обмена муниципальных жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма.

4.9. Включение в список детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма специализированных жилых помещений.

4.10. Рассматривает вопросы об оказание материальной помощи жителей Стародубского муниципального округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание заинтересованных лиц;
- запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и органах местного самоуправления города Брянска, в предприятиях и учреждениях необходимую информацию по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оформлять решения Комиссии протоколом.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия членов Комиссии в рассмотрении вопросов с правом решающего голоса.

6.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначенного из состава Комиссии постановлением главы администрации.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии, а в его отсутствие — назначенного из состава Комиссии постановлением главы администрации.

6.4. Решения принимаются Комиссией открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

6.5. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем секретаря Комиссии.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии (в случае его отсутствия заместителем секретаря комиссии).

6.7. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации Стародубского муниципального округа.

6.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему положению о жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского муниципального округа утверждается постановлением главы администрации Стародубского муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Стародубского муниципального округа
от «28» 03. 2022 г. № 278

Состав
жилищно-бытовой комиссии администрации Стародубского
муниципального округа

Бурая Елена Михайловна – председатель комиссии, заместитель главы администрации Стародубского муниципального округа;

Ермольчик Юлия Николаевна – заместитель председателя комиссии, первый заместитель главы администрации Стародубского муниципального округа;

Логвинова Оксана Сергеевна – секретарь комиссии, ведущий специалист отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа;

Бирин Александр Анатольевич – заместитель секретаря комиссии, старший инспектор отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа;

Члены комиссии:

Рубайло Наталья Николаевна – начальник отдела юридической и кадровой работы администрации Стародубского муниципального округа;

Гилева Наталья Александровна – врио председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Стародубского муниципального округа;

Логвинова Виктория Юрьевна – начальник отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа;

Попелешов Александр Сергеевич – заместитель начальника отдела строительства, архитектуры, транспорта и ЖКХ администрации Стародубского муниципального округа;

Мамедова Елена Николаевна – начальник отдела социальной политики и демографии администрации Стародубского муниципального округа;

Швед Елена Александровна – главный инспектор отдела социальной политики и демографии.